

Особенности формирования компетенций студентов филологических специальностей средствами свободного программного обеспечения

Билялова Л. Р.¹, Газиев Э. Л.², Ситшаева З. З.³, Узаков Т. К.⁴

¹Билялова Лилия Ремзиевна / Bilyalova Liliya Remzievna - кандидат географических наук, доцент;
²Газиев Эскендер Линурович / Gaziev Eskender Linurovich - кандидат физико-математических наук, преподаватель;
³Ситшаева Зера Зекерьяевна / Sitshaeva Zera Zekeryaevna - кандидат физико-математических наук, доцент;
⁴Узаков Тимур Константинович / Uzakov Timur Konstantinovich - преподаватель,
 кафедра математики,
 инженерно-технологический факультет,
 Крымский инженерно-педагогический университет, г. Симферополь

Аннотация: рассматриваются некоторые аспекты формирования профессиональных компетенций студентов-филологов в процессе изучения дисциплины «Новые информационные технологии». В качестве формирующих технологий предлагается использовать свободно распространяемые прикладные компьютерные программы.

Abstract: some aspects of students-philologists professional competences development in the process of IT studying are considered. As a form of technology are encouraged to use open source software applications.

Ключевые слова: компетенция, студент-филолог, свободное программное обеспечение.

Keywords: competence, students-philologist, free software.

УДК 372.8+378.147

Профессионализм выпускника филологического направления определяется, в частности, как готовность «осуществлять письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований (обзоров, аннотаций, рефератов, библиографий)» (см. [5]); сбор, переработку, хранение языковой и литературной информации с использованием новых информационных технологий; осуществлять межличностную коммуникацию в виртуальной форме. Речь идет о компетенциях ОК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ОПК-6.

Цель данной работы – обсудить отдельные технологические аспекты формирования этих умений в процессе изучения дисциплины «Новые информационные технологии» с использованием свободно распространяемых прикладных компьютерных программ.

Анализ регламентированных Федеральным образовательным стандартом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных способностей будущих филологов показывает, что способность к коммуникации в письменной и виртуальной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий, как и способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности, формируются, в том числе, и в процессе овладения современными информационными технологиями (см. табл. 1).

Таблица 1. Выбор формирующих программных технологий

Компетентность	Формируемые умения	Технология
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Создавать различные типы текстов	Текстовый процессор OpenOffice.org Writer
	Редактировать различные типы текстов	
	Форматировать различные типы текстов	
	Комментировать и структурировать различные типы текстов	
	Работать с поисковыми системами	Internet-браузер (Яндекс.Браузер, Opera, Mozilla Firefox)
	Использовать технологии информационной безопасности	Архиватор(7-Zip, FreeArc) Антивирус (AviraFreeAntivirus, Avast! Free Antivirus)

Опишем последовательность образовательных этапов и их содержательное наполнение для

приведенных в табл. 1 целевых умений.

Квалификация филолога связана с выполнением обработки текста, которую можно успешно осуществлять с использованием свободно распространяемых программ [2, 3, 4]. Традиционная последовательность обучения работе с текстовыми документами предполагает следующие этапы: создание документа, ввод и редактирование текста, форматирование, применение специальных возможностей (вставка сносок и примечаний, создание оглавления и указателей, проверка орфографии).

На этапе создания документа целесообразно освоить различные инструменты меню *Вид* (*Разметка печати*, *Линейка*, *Строка состояния*, *Границы текста*, *Панели инструментов*, *Масштаб*) для настройки отображения документа. Важным моментом изучения возможностей текстового процессора OpenOffice.Writer (далее – ТП) является установка параметров его работы на соответствующих вкладках диалогового окна, открывающегося командой *Сервис* → *Параметры* → *OpenOffice.Writer*. Среди многочисленных установок следует обратить внимание обучаемых на команды вкладки *Настройка языка*, таких как *Автоматически проверять орфографию* и *Автоматически проверять грамматику*.

Ввод текста с клавиатуры следует сопровождать освоением таких возможностей ТП, как *Автотекст* и *Автозамена*, позволяющими автоматизировать операции при наборе текста, в частности, предлагать автоматическое пополнение вводимого слова, исправлять некоторые типичные ошибки, производить замену аббревиатуры на полное название.

На этапе обучения операциям форматирования рекомендуется акцентировать внимание студентов на том, что набор доступных действий, в частности, контекстное меню, зависит от точного понимания и выбора объекта форматирования. Так, следует поэтапно выполнить действия по начальной установке параметров страницы на вкладках диалогового окна *Стиль страницы*, параметров абзаца и символов – на вкладках окон *Абзац* и *Символы* меню *Формат* или с помощью соответствующего инструментария панели *Форматирование*.

Повысить эффективность деятельности по форматированию документа можно, научившись использовать и изменять имеющиеся стили, а также создавать собственный стиль страницы, абзаца, символа, списка.

Опыт показывает, что зачастую студенты ошибочно используют разрыв строки (который осуществляется сочетанием клавиш *Shift+Enter*) вместо завершения абзаца (производится клавишей *Enter*), что в последующем приводит к неверному выполнению многих операций по форматированию абзаца. Разобраться с этой проблемой, а также осуществить преподавателю контроль правильности и эффективности выполнения операций над текстом можно с использованием пиктограммы *Непечатаемые символы* панели инструментов *Стандартная*.

Умение управлять межсимвольным интервалом, которое осуществляется последовательностью команд *Формат* → *Символ* → *Положение* → *Интервал*, оказывается полезным, например, при подготовке научной работы к публикации.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности проявляется, в частности, в умении структурировать текст, оформлять библиографические описания и ссылки, создавать оглавление и предметные указатели, рецензировать текст, добавлять сноски и примечания, подготовке текста для размещения на интернет-ресурсах. Важную роль в этом играет освоение возможностей ТП.

Любой упорядоченный текст, содержащий перечисление однородных элементов (фрагментов), например, при оформлении списка литературы, удобно представлять в виде маркированных, нумерованных, многоуровневых (структурированных списков). В ТП для оформления текста в виде списка следует использовать соответствующие инструменты панели *Форматирование* или последовательность команд *Формат* → *Маркеры и нумерация*. Множество допустимых операций по форматированию списков оказываются доступными на шести вкладках окна *Маркеры и нумерация*. В частности, на вкладке *Структура* можно выбрать отображение многоуровневого списка, наиболее подходящее для представления списочной структуры в конкретной практической ситуации. Свободное умение оперировать со списочными структурами позволит будущему специалисту уверенно работать с текстами любой сложности.

Сложным структурным элементом объемных документов (реферата, курсовой или дипломной работы, научного отчета, брошюры) является оглавление, грамотная организация которого даст представление о содержании и качестве всего документа в целом. Поэтому необходимо выделить учебное время на обучение средствам создания оглавления с помощью команд *Вставка* → *Оглавление и указатели* для текста, в котором предварительно созданы структурные элементы с использованием встроенных стилей заголовков.

Еще одно полезное средство – функция обзора исправлений, которая позволяет фиксировать добавление, удаление, изменение текста и его оформления, она запускается последовательностью команд *Правка* → *Изменения* → *Запись / Показать*. Это необходимо, например, в случае, если документ разрабатывается несколькими авторами и/или процесс коммуникации осуществляется в виртуальной среде, когда важно отслеживать внесенные соавторами исправления. При окончательной правке

документа по каждому внесенному исправлению необходимо решение *Принять* его или *Отклонить*. Освоенные в процессе обучения навыки использования функции обзора исправлений могут оказаться полезными при длительной работе над одним и тем же документом или организации коллективной работы при подготовке документации.

С учетом профиля подготовки важно акцентировать внимание студентов на возможностях ТП, позволяющих им осуществлять выполнение профессиональных задач. Представляется полезным обучение некоторым специальным возможностям ТП по оформлению и рецензированию документа, таким как вставка сносок и примечаний.

В заключение добавим, что современные информационные технологии, открывающие новые возможности для обработки и анализа текстов, предоставляют широкий спектр средств создания, поиска и учета текстовой информации, размещения ее на сетевых ресурсах и передачи с помощью сетевых технологий [1]. Поэтому вопросам информационной безопасности и освоению информационно-поисковой деятельности необходимо уделять достаточное внимание. Опыт показывает, что этот учебный материал можно вынести на самостоятельное изучение с использованием свободно распространяемых программ в качестве формирующих образовательных технологий.

Литература

1. *Богданова А. В.* Формирование информационно-коммуникативной компетентности студентов вуза с применением технологии учебных полей как научная проблема // Балтийский гуманитарный журнал. 2014. № 4. С. 46-50.
2. *Борисова Л. Г.* Профессиональная компетентность филолога в функциональном аспекте // Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. 2007. № 4. С. 63-65.
3. *Вигурский К. В., Пильщиков И. А.* Филология и современные информационные технологии (К постановке проблемы) // Изв. РАН. Сер. лит. и яз. 2003. Т. 62. № 2. С. 9-16.
4. *Маслинский К. А.* Профессиональные задачи филолога и свободное программное обеспечение. [Электронный ресурс]. URL: <http://heap.altlinux.org/pereslavl2006/maslinsky/abstract.html> (дата обращения: 14.11.2015).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология [Электронный ресурс]. URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/450301_Filologia.pdf (дата обращения: 12.11.2015).